

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: PROCEDURA DE ACHIZITII AGREATA IN CADRUL PROIECTULUI

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA

Cod de identificare fiscala: 4219659; Adresa: Strada: Biserica Amzei, nr. 29; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010393; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: marius.ion@cruceariosie.ro; Nr de telefon: +40 3176006; Fax: +40 3128452; Persoana de contact: Ion Marius; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cruceariosie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.cruceariosie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

#### I.5) Activitate principala

Altele

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Achiziție 5 autovehicule pentru caravana de sanatate

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1AUTO

##### II.1.2 Cod Principal:

Medical trucks <3500KG

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziționarea a 5 AUTOVEHICULE CE VOR FI TRANSFORMATE IN CARAVANE DE SANATATE.

##### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1 242 504.20 ; Moneda: RON

Cursul valutar BNR comunicat în 12 decembrie 2022 1 EURO = 4.9286 Lei

##### II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Locul principal de executare: BUCURESTI

### II.2.4 Descrierea achizitiei

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziționarea a 5 autovehicule, in cadrul proiectului Health Caravan, finantat de catre Crucea Rosie Franta.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste: Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

Identificarea proiectului: Proiect - "HEALTH CARAVAN"

Cod proiect – N/A

Perioada de implementare : 2022-2024

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: "HEALTH CARAVAN"

## II.2.14 Informatii suplimentare

### Descrierea produselor solicitate

Se doreste achizitionarea a 5 autovehicule, cu masa totala de 3.5 tone, carosate si dotate conform descrierilor tehnice.

Autovehiculele vor fi utilizate in cadrul caravanei de sanatate, fiecare din cele 5 fiind transformat si dotat (conform solicitarilor), intr-un cabinet medical.

### Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Implementarea măsurilor integrate de sprijin pentru reducerea riscului de îmbolnăvire la nivel național, atât pentru populația refugiată din Ucraina cât și pentru populația țării din comunitățile vulnerabile.

### Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Acest proiect pune în aplicare mecanisme eficiente și inovatoare de screening privind implementarea unor măsuri integrate în domeniul sănătății.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate trebuie prezentate, la depunerea ofertei.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

-CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 – Formular nr.8.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

- se va completa o declaratie de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti, tertii sustinatori, subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor;

- se va prezenta Declaratia privind neincadrarea în situatiile prevazute în art. 60 Legea nr. 98/2016.

Nota : Declaratia privind neincadrarea în situatiile prevazute în art. 60 Legea nr. 98/2016 se va prezenta de catre toti operatorii economici.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1.Director General - Ioan Silviu Lefter;

2.Director Economic- Liana Luca;

3. Director Departament Logistica si Achizitii - Marius Ion
4. Sef Birou Juridic- Luiza Mihoci
5. Manager proiect - Raluca Buzea;

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate.

Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

2. Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

#### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

##### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Nu

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Procedura de achizitii implementata in cadrul proiectului

-

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Offline

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta în plic închis, acesta fiind notat cu „Documente oferta tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini:

- Datele de livrare propuse;
- Specificațiile /cerințele funcționale propuse

- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.
- instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

Propunerea tehnică va fi prezentată semnată.

Cerințele impuse prin prezenta documentație de atribuire sunt considerate minimale. În aceste sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minimale solicitate în caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care vor fi livrate, cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în Caietul de sarcini privitor la produsele ce se vor livra, modalitățile și termenele de livrare, recepția produselor, garanția produselor, ambalarea, marcarea, etichetarea, instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului, unde este cazul.

Propunerea tehnică va conține și propunerea de contract, insusite de ofertant (indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin).

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului, se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei. Pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asociației.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Note:

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.
2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi prezentată în plic închis și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, care transmite în plic închis notat „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, Autoritatea Contractantă va solicita reofertarea în plic închis.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel

de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format fizic, în plic închis și numai până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

Documentele care se transmit se semnează, reprezentând documente originale.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele eliberate de terti se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Declarație de participare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, însoțită de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexa la oferta.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se va depune (dacă este cazul) o Împuternicire legală semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;

Ofertanții elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică și dovedesc, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Atenție: Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Nota: In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primele locuri au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita ofertanților care au depus inițial propuneri financiare cu preț egal, reofertarea în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.

3. Daca semnatura nu apartine reprezentantului legal din partea ofertantului, acesta are obligatia de a transmite odata cu oferta si imputernicirea persoanei care a semnat documentele ofertei.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### **Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania**

Adresa: Str. Buserica Amzei nr. 29, sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010393; Tara: Romania; Codul NUTS:- Bucuresti;

Adresa de e-mail: achizitii@cruceariosie.ro; Nr de telefon: +40 2213176006; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.cruceariosie.ro](http://www.cruceariosie.ro)

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune adresa mai sus mentionata.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Departament Logistica si Achizitii - SNCRR



## **Sectiunea VII Informatii privind data si modul de depunere a ofertelor**

### **VII.1 Modul de prezentare a ofertei**

**a)** Adresa la care se depune oferta:

Oferta se depune la SECRETARIATUL SOCIETATII NATIONALE DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA (SNCRR), strada Biserica Amzei, nr.29, sector 1, Bucuresti, Romania, tel. 021-317 60 06 fax 021- 312 84 52, cod postal 010393, pana la data limita de 25.01.2023, ora 15:00

**b)** Ofertantul va depune un exemplar al ofertei in original si in copie. Ambele exemplare vor fi introduse intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent; Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si "COPIE". Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor prezenta in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicul exterior, in care este introdus originalul si copia ofertei, trebuie sa fie marcat cu adresa SOCIETATII NATIONALE DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA (SNCRR) si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 25.01.2023, ora 15:00" specificate in anuntul de participare. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, SNCRR nu isi asuma nici o responsabilitate pentru raticirea ofertei. Nu vor fi admise plicuri deteriorate sau desfacute.

**c)** Scrisoarea de inaintare va fi prezentata de ofertanti la vedere.

**d)** Imputernicirea va fi prezentata de ofertanti la vedere.

OFERTANȚII AU OBLIGAȚIA DE A NUMEROTA, SEMNA ȘI ȘTAMPILA IN ORIGINAL FIECARE PAGINĂ A OFERTEI, PRECUM ȘI DE A ANEXA UN OPIS AL DOCUMENTELOR PREZENTATE.

### **VII.2 Data limita de depunere a ofertelor este de 25.01.2023, ora 15**

### **VII.3 Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei**

**a)** Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

**b)** In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea organizatoare pana la data limita pentru depunerea ofertelor.

Astfel pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".

**c)** Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica .

**d)** Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea organizatoare dupa expirarea datei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa, comisia de evaluare neavand obligatia de a o analiza.

## **Sectiunea IX Informatii privind deschiderea ofertelor**

### **IX.1 Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la SEDIUL SOCIETATII NATIONALE DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA (SNCRR), str. Biserica Amzei, nr. 29, sector 1, Bucuresti, Romania, tel. 021-317 60 0606 fax. 021 – 312 84 52, cod poștal 010393.

Data deschiderii ofertelor va fi cea indicată în anunțul de participare, respectiv **26.01.2023, ora 11**

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Acesta trebuie să prezinte **scrisoarea de împuternicire** din partea ofertantului economic pe care îl reprezintă, precum și o copie a actului de identitate.

### **Considerente generale**

a.) Nicio ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertei care este depusă/transmisă la o altă adresă sau a ofertei depusă după expirarea datei limită pentru depunere, precum și a celei care prezintă documentele solicitate de achizitor.

b.) La deschiderea ofertelor, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

- c.) Autoritatea organizatoare are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.
- d.) Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.
- e.) Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la oferta și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.
- f.) Comisia de evaluare are obligația de a analiza documente care însoțesc oferta. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și/sau capacitatea economico-financiară. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.
- g.) În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu produsul care urmează să fie furnizat, comisia de evaluare are posibilitatea de a solicita, în scris și înainte de a lua decizia de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.
- h.) Comisia de evaluare are obligația de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:
1. Ofertantul omite unul sau mai multe documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională;
  2. Propunerea tehnică nu respectă întocmai cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
  4. Ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările / răspunsurile solicitate;
  5. Ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice/financiare;
  6. Oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă;
  7. Explicațiile prezentate de ofertant ca urmare a unei solicitări formulate nu sunt concludente sau nu sunt susținute de documente justificative solicitate de comisia de evaluare.
- i.) Singura modificare permisă în ofertă, fără a atrage excluderea acesteia din procedura de achiziție, este corectarea eventualelor erori aritmetice. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.