

SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
IOAN SILVIU LEFTER**

Documentație de concurs de soluții
pentru obiectivul :

“REBRANDING CRUCEAROSIE.RO”

2015

CUPRINS

- 1. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- 2. REGULAMENT CONCURS**
- 3. CAIET DE SARCINI**
- 4. FORMULARE**

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA		
Adresa: BUCURESTI, STR. BISERICA AMZEI, NR. 29, SECTOR 1		
Localitate: BUCURESTI	Cod postal: 010393	Tara: România
Persoana de contact: MARIUS ION – EXPERT ACHIZITII	Telefon: 0213176006	
E-mail: MARIUS.ION@CRUCEAROSIE.RO	Fax: 0213128452	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): WWW.CRUCEAROSIE.RO		
Adresa Autoritatii contractante: BUCURESTI, STR. BISERICA AMZEI, NR. 29, SECTOR 1		

I. b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificati)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input checked="" type="checkbox"/> sanatare <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) - ONG
---	--

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante

DA NU ■

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări Data: 25.06.2015 Ora limita: 10:00 Adresa: BUCURESTI, STR. BISERICA AMZEI, NR. 29, SECTOR 1 , e-mail, fax Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: 26.05.2015	
INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONARE CONTESTATIE	
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitatea: Bucuresti	Cod postal: 030084 Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021-310.46.41
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021-310.46.42

I. c. Sursa de finantare:

FONDURI PROPRII/ALOCATIE	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri
--------------------------	--

BUGETARA	comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program:
----------	--

II. OBIECTUL CONCURSULUI DE SOLUȚII

II.1) Descriere

II.1.1) TEMA CONCURS: “REBRANDING CRUCEAROSIE.RO” COD CPV 72212517-6 Servicii de dezvoltare de software IT
II.1.2) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> (Contractul de achiziție publică se va încheia cu câștigătorul concursului de soluții după aplicarea procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare). Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>
II.1.3) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeti ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Scopul concursului:

II.2.1) Concurusul are ca scop selectarea celei mai bune soluții de reconstructive a site-lui www.crucearosie.ro
II.2.2) Optiuni (daca exista) DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Daca exista, descrierea acestor optiuni: - RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI

III. PROCEDURA

III.1) Procedura selectata: CONCURS DE SOLUȚII DESCHIS

Mențiune:

- concursul de soluții va fi urmat de o negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

- III.2.) Legislatia aplicata: **Procedurile interne ale SNCRR**
- **Ordonanța de urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006;**

IV. CRITERII DE CALIFICARE

IV.1) Situatia personala a candidatului / ului

Declaratie privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180
---	--

	<p>din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va completa Formularul nr. 2 (DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA)-original</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> i) Se va completa Formularul nr. 3 (DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE la art. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ PRIN LEGEA NR. 337/2006, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE) -original</p>
<p>Cazier judiciar / certificat echivalent Solicitat □ Nesolicitat ■</p>	<p>Nu este cazul</p>
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice / fizice romane</p>	<p><u>Cerinta obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> i) Se va atașa copie după CUI (codul unic de înregistrare). ii) Se va atașa, în original, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor), din care să reiasă următoarele date: a)denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b)codul unic de înregistrare; c)sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d)structura acționariatului; e)numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f)domeniul de activitate principal; g)domeniile de activitate secundare; h)situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). Documentul va fi utilizat și la verificarea situației personale a ului. <u>Din Certificatul Constatator emis de ORC trebuie să rezulte că desfășoară activități în domeniul Dezvoltare Software.</u></p>
<p>Persoane juridice / fizice straine</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură să fie</p>

	<p>legal înregistrați.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>i) Se vor atașa copii după original, și traducere certificată în limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>ii) Se vor atașa documente relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, <i>din care să reiasă următoarele date:</i></p> <p>a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare;</p> <p>b) codul unic de înregistrare;</p> <p>c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa);</p> <p>d) structura acționariatului;</p> <p>e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic;</p>
IV.3.) Capacitatea tehnica si / sau profesionala	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>1) <i>Experiența similară</i></p> <p>Va fi prezentată lista principalelor proiecte in domeniu (site-uri construite), elaborate în ultimii trei ani.</p>
Oferta financiara, se va complete formularul 7	<u>Valoarea maxima a contractului va fi de 15538.25 lei, fara TVA, 3500 euro</u>

V. ELABORAREA PROPUNERII DE PROIECT

V.1) Limba de redactare a propunerii de proiect	Limba romana
V.2) Modul de prezentare a propunerii de proiect	Proiectele vor fi prezentate sub forma unui catalog color format A4 (grafică, text), pe suport tiparit si digital, în tehnici la alegere.
V.3.) Data pentru care se determina echivalenta leu/euro	Curs de referinta comunicat de BNR din data de 02.06.2015 , 4.4395 LEI/1 EURO
V.4) Prezentarea propunerii de proiect	<p>a) adresa la care se depune propunerii de proiect : SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA STR. BISERICA AMZEI, NR. 29, SECTOR 1, BUCURESTI</p> <p>b) data limita pentru depunerea propunerii de proiect : 29.06.2015 ora 10:00 - Propunerea de proiect va fi însoțită de o scrisoare de înaintare prezentată conform Formular 1 și împuternicire în original.</p>
V.5) Posibilitatea retragerii sau modificarii Propunerii de proiect	Orice concurent are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage Propunerea de proiect numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea acesteia si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

	<p>In cazul in care concurentul doreste sa opereze modificari in Propunerea de proiect deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea Propunerilor de proiect. Pentru a fi considerate parte a Propunerii de proiect , modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile celor 2 aliniate de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".</p> <p>Concurentul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica o Propunerea de proiect dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea acesteia, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura.</p> <p>Propunerea de proiect care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita, este declarata Propunerea de proiect intarziata.</p> <p>Concurentul a carui Propunerea de proiect este declarata intarziata va fi exclus, iar Propunerea sa de proiect se returneaza nedeschisa.</p>
V.6) Deschiderea Propunerilor de proiect	<p>- Propunerile de proiect se vor deschide in data de: 29.06.2015 ora 11:00, la sediul SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA STR. BISERICA AMZEI, NR. 29, SECTOR 1, BUCURESTI</p> <p>- La sedinta de deschidere a documentelor de calificare pot participa reprezentantii imputerniciti ai concurenților, pe bază de scrisoare de împuternicire.</p>

VI. FACTORII DE EVALUARE:

Nr. crt.	FACTOR DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM CE POATE FI ACORDAT
1	Originalitatea solutiei propuse	30 puncte
2	<p>Suportul tehnic acordat pentru platformele: Concrete5, Wordpress, Joomla, CMSMS - pentru mai mult de 4 luni</p> <p>Suportul thnic acordat pentru platforma in-house – pentru mai mult de 7 luni</p>	10 puncte
3	Persoana dedicata pentru relatia cu beneficiarul pe toata perioada derularii contractului.	5 puncte
4	Termen de executie si implementare mai mic decat termenul maxim solicitat : intre 1-5 zile	5 puncte
5	Termen de executie si implementare mai mic decat termenul maxim solicitat : intre 6-10 zile	10 puncte
6	Termen de executie si implementare mai mic decat termenul maxim solicitat : intre 11-15 zile	15 puncte

7.	Search Engine Optimization Se va lua in calcul optimizarea pentru motoarele de cautare in site : Taguri pentru titlu , Friendly url ,Alt on images Pentru mai mult de 2 factori suplimentari, ce favorizeaza SEO se vor primi:	15 puncte
8.	Pentru modularizarea a mai mult de 5 elemente grafice din site, se acorda:	10 puncte
<p><u>Detalii privind modul de calcul al punctajului:</u></p> <p>Pentru factorul de evaluare de la pct. 1 si 8 , fiecare membru al juriului va acorda un punctaj cuprins între zero și punctajul maxim stabilit la paragraful precedent .</p> <p>Pentru pct. 2-7 punctajul se va oferi conform tabelului.</p> <p>Punctajul final pentru fiecare proiect este dat de suma punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare.</p> <p>Câștigător va fi desemnat proiectul care întrunește cele mai multe puncte.</p>		

VII. RECOMPENSE

RECOMPENSE ACORDATE (PREMII)	
LOCUL 1	Atribuirea contractului de achiziție publică, în valoare de 15538.25 lei (fără TVA), urmând ca, prin procedura de „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”, să se negocieze clauzele contractuale.
LOCUL 2	Nu se premiază
LOCUL 3	Nu se premiază

SECȚIUNEA II

CONCURSUL DE SOLUȚII
PENTRU REBRANDING CRUCEAROSIE.RO

REGULAMENTUL CONCURSULUI

1. DATE GENERALE

- 1.1. Organizatorul concursului
- 1.2. Scopul concursului
- 1.3. Tipul concursului
- 1.4. Limba concursului
- 1.5. Juriul concursului
- 1.6. Secretariatul concursului

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

- 2.1. Calitatea de concurent
- 2.2. Condiții de calificare
- 2.3. Condiții de participare

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- 3.1. Înscrierea la concurs
- 3.2. Materiale puse la dispoziția concurenților
- 3.3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări
- 3.4. Prezentarea proiectelor
- 3.5. Anonimatul proiectelor
- 3.6. Predarea proiectelor
- 3.7. Lucrările juriului
- 3.8. Confidențialitate
- 3.9. Criterii de apreciere
- 3.10. Recomandările juriului
- 3.11. Comunicarea rezultatelor
- 3.12. Contestații
- 3.13. Publicarea rezultatelor concursului
- 3.14. Calendarul concursului
- 3.15. Premii

4. VALORIFICAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

1. DATE GENERALE

- 1.1. Organizatorul concursului**

Promotorul si organizatorul concursului este SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA. Secretariatul concursului este asigurat de CRUCEA ROSIE ROMANA. Persoană de contact: **MARIUS ION**

1.2. Scopul concursului

Concursul are ca scop selectarea celei mai bune soluții de REBRANDING CRUCEAROSIE.RO

1.3. Tipul concursului

Concursul este deschis.

Ridicarea anonimatului se va face pentru toate proiectele prezentate în concurs, după semnarea de către membrii juriului a raportului de analiză și evaluare a proiectelor.

1.4. Limba concursului

Toate documentele de calificare și piesele proiectului vor fi redactate obligatoriu în limba română.

1.5. Juriul concursului

Juriul concursului va fi format din 5 membri titulari numiti prin Dispozitie.

Lucrările juriului se vor desfășura la sediul autoritatii contractante.

Toți membrii juriului titulari participă la lucrările acestuia. Juriul stabilește modul și programul de desfășurare a deliberărilor. Juriul concursului are următoarele atribuții:

- Evaluează proiectele conform criteriilor și metodologiei stabilite în regulament;
- Întocmește raportul privind lucrările juriului și rezultatele concursului;
- Formulează recomandări pentru elaborarea proiectului de execuție de către câștigător.

1.6. Secretariatul concursului

- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite consultantului tehnic al concursului;
- transmite răspunsurile la întrebările primite tuturor participanților la concurs;
- asigură primirea proiectelor depuse de participanți la registratura CRUCII ROSII, le numerotează (pe ambalaj) în ordinea depunerii lor de către ofertanti, eliberându-le acestora dovada de predare;
- înlătură de pe coletele expediate prin poștă orice indicație menită a deconspira anonimatul lucrărilor;
- examinează cerințele formale de prezentare a proiectelor
- expune planșele pentru jurizare;
- redactează materialele necesare juriului;
- asigură, după stabilirea de către juriu a ierarhiei proiectelor prezentate, deschiderea plicurilor secretizate corespunzătoare concurenților și verificarea documentelor de calificare;

Plicurile care conțin elementele de identificare ale concurenților se vor deschide numai după finalizarea fazei de acordare a punctajului pentru toate propunerile tehnice admise în concurs.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1. Calitatea de concurent/ofertant

2.1.1 Ofertanti pot fi persoane fizice autorizate, individual sau în echipă, reprezentată de 1 – 2 delegati împuterniciti sau persoane juridice, române sau străine.

2.1.2 Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs precum și angajații acestora sau rudele până la gradul al treilea inclusiv nu au dreptul de a participa la concurs.

2.2. Condiții de calificare

Concurenții trebuie să prezinte într-un plic, documente care să dovedească că îndeplinesc condițiile de calificare pentru concurs, conform fisei de date a achizitiei.

2.2.1 Lipsa documentelor de calificare solicitate atrage descalificarea pe loc a concurentului, fără acordarea unui termen de depunere a documentelor lipsă.

2.2.2 Condiții de participare

Pentru a fi luate în considerare, proiectele trebuie să respecte:

- condițiile privind calitatea de concurent;
- tema și regulamentul concursului;
- termenul de predare;
- anonimatul.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

3.1 Documentație pusă la dispoziția concurenților

Documentația de concurs cuprinde: fisa de date a achizitiei, regulamentul concursului, caietul de sarcini și formularele de concurs.

Documentația de concurs poate fi accesată de pe site-ul www.crucearosie.ro , secțiunea "ACHIZITII" începând cu data lansării concursului.

3.2 Dreptul concurenților de a solicita clarificări

Concurenții au dreptul de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs, numai în scris, prin fax: 0213128452 sau e-mail: marius.ion@crucearosie.ro , către SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE, Biroul Achizitii .

3.3 Organizatorii au obligația de a transmite răspunsuri la întrebările puse de concurenți tuturor participanților, indiferent dacă au pus sau nu întrebări, prin postarea acestora la aceeași adresă web menționată anterior.

Răspunsurile fac parte integrantă din tema și regulamentul concursului.

3.4 Anonimatul proiectelor

"Proiectele trebuie să fie prezentate anonim, acest anonimat urmând a fi păstrat până în momentul în care juriul a adoptat o decizie sau a formulat o opinie" conform art. 139 alin.1) din O.U.G 34/2006. Oferta se va prezenta în două colete distincte, fiecare colet cuprinzând un original și o copie. Originalul și copia vor fi tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze în contractul, se va atașa ofertei un opis al documentelor prezentate în oferta.

Primul colet va conține documentele de calificare care vor fi introduse la rândul lor într-un plic notat corespunzător, închis și sigilat, pe care se va scrie Original sau Copie și un alt plic închis și sigilat pe care se va scrie oferta tehnică (proiect rebranding) pe acest document nu vor apărea denumirea și datele de identificare ale

oferantului. Pe coletul continand documentele, inchis corespunzator si netransparent, se va mentiona:

☐ Adresa Autorității Contractante: SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA

STR. BISERICA AMZEI, NR. 29, SECTOR 1, BUCURESTI

“A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 29.06.2015 ora 11⁰⁰”

☐ precizarea obiectului concursului: **“REBRANDING CRUCEAROSIE.RO” – documente de calificare**

Dacă plicul exterior/coletul nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele care însoțesc coletul sunt:

☐ scrisoarea de înaintare, pe care nu vor fi trecute numele si datele de identificare ale ofertantului;

☐ formular împuternicire și copie carte de identitate a împuternicitului;

3.5 Comunicarea rezultatelor

Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului fiecărui participant.

3.6 Contestații

3.6.1 Decizia juriului privind evaluarea proiectelor poate fi contestată

3.7 Publicarea rezultatelor concursului

Organizatorii vor publica rezultatele concursului in www.crucearosie.ro în termen de maximum 48 zile de la finalizarea acestuia.

3.14 Calendarul concursului:

-conform Fișei de Date a Achiziției

3.15 Premii

Castigatorului concursului de soluții i se va atribui contractual pentru **REBRANDING CRUCEAROSIE.RO**

4. VALORIFICAREA PROPUNERILOR DE PROIECT

4.1 Propunerile de Proiect neselectate pot fi ridicate de autori pe cheltuială proprie, în termen de cel mult 30 de zile de la anuntarea rezultatelor finale, după care organizatorii nu își mai asumă nici o răspundere.

4.2 Încheierea contractului de proiectare

Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romaniaa, va incheia un contract cu castigatorul concursului de rebranding a www.crucearosie.ro .

Intocmit,
Asistent Logistica
Marius Ion

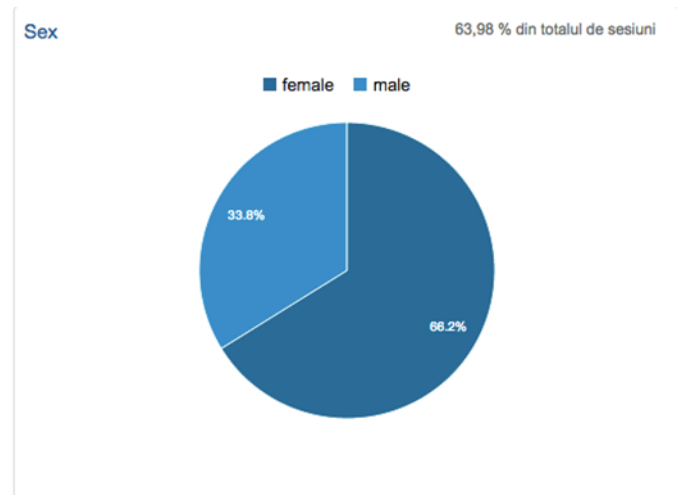
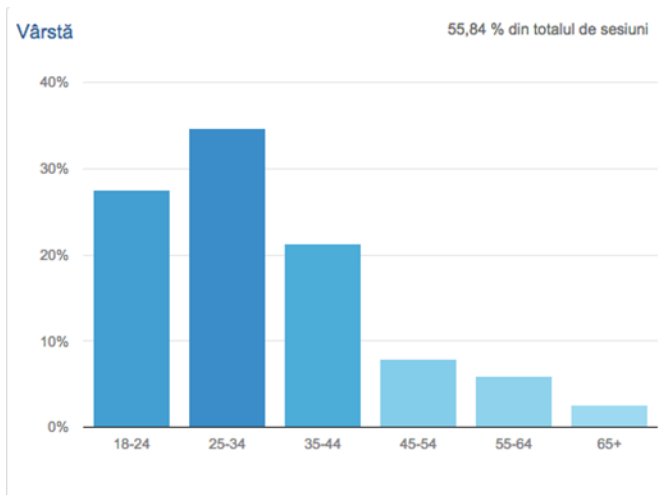
SECȚIUNEA III

CAIET DE SARCINI

„REBRANDING CRUCEAROSIE.RO”

- Documentul de fata este un ghid privind cerintele minime de implementare ale site-ului www.crucearosie.ro

Informații generale



- Din punct de vedere al tehnologiei 66% din utilizatorii folosesc un calculator/laptop pentru accesarea site-ului. Restul pana la implinirea procentajului folosesc dispozitive mobile (smartphone sau tableta).
 - ❖ Cautarea organica totalizeaza cc. 84% din trafic.
 - ❖ Trafic direct totalizeaza cc. 10% din trafic.
 - ❖ Canale sociale (gen Facebook) totalizeaza cc. 3% din trafic.
 - ❖ Referinte - totalizeaza cc. 3% din trafic.

Considerente privind designul

Ținând cont de ghidul identității Societății Naționale de Cruce Rosie din Romania, următoarele reguli vor fi luate in calcul pentru pregătirea designului.

Emblema

- Emblema Crucii Roșii Romane este stabilită prin lege iar conform statutului aceasta este reprezentată de o cruce formată din 5 pătrate egale de culoare roșu- **rgb(237,27,46)** pe fond alb înconjurată de 2 cercuri concentrice de aceeași culoare. În spațiul dintre cele două cercuri este înscrisă denumirea: "SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA".
- **Nu este permis sub nici o formă, în design, abateri de la această regulă.**
- Pentru păstrarea vizibilității emblemei în mediul online, dimensiunea minimă în pixeli este de 60px;

Fontul

- Din punct de vedere al elementelor tipografice, fontul folosit trebuie să aparțină familiei sans-serif.
- Nu se vor folosi mai mult de 2 tipuri de fonturi ce aparțin familiei sans-serif.
- Pentru fiecare font se va folosi maxim 2 tipuri de stiluri, adică dacă se folosește Open-Sans aceasta poate fi *Normal 400* și *Bold 700*
- Pentru informații generale prezente în site se va folosi
 - Font-weight: normal sau **bold** pentru headinguri sau subheadinguri.
 - Font-weight: normal pentru body;
- Pentru CFA sau Voice prezente în site se va folosi:
 - Font-weight: normal plus text-transform: uppercase

Schema de culori

- Se recomandă folosirea modalității de combinare în mod analog a culorilor și se poate genera schema principală pornind de la culoarea prezentă în emblema formată din 3 culori.
- Schema secundară/neutră se poate genera pornind de la **#6d6e70/#9f9fa3**
- Proporția culorilor pentru elementele grafice în pagină se va face astfel:
 - Alb: max 50%
 - Culoare secundară/neutră: max 20%
 - Culoare primară: max 20%
 - Alte culori: max 10%

Implicarea socială

- Fiecare element din site (articol, eveniment, știre, comunicat, etc) poate fi distribuit în mediul social prin 3 modalități: Facebook, Twitter și ca link pe e-mail.
- Pentru Facebook se va folosi pentru CFA – **Recomand** și se va afișa **numărul de recomandări** plus pictogramele utilizatorilor.
- Pentru conținutul din site ce este încadrat ca știre/comunicat/eveniment, utilizatorii vor avea posibilitatea de a comenta direct.
- Comenturile sunt aprobate înainte de a fi publice pentru a se evita limbajul inadecvat.
- Pentru tipul de conținut enumerat mai sus sistemul **va publica în mod automat** pe Facebook sunt forma de post știrea/comunicatul/evenimentul.

- Pentru îmbunătățirea vizibilității CRR va exista o secțiune **de abonare la newsletter** prin introducerea adresei de email.

Page Layouts

Observație:

- Meniul principal de navigație în site este de tip fixed top.
- Toate paginile vor include în partea stângă jos o pictogramă pentru scroll to top.
- Sidebarurile sunt off-canvasuri.
- Sidebarurile on mobile devin iconuri pentru declanșarea unui off-canvas.

Full Page Layout

Conține doar partea de header, navigație și footer.

Full Page Layout cu sidebar stânga

Analog Full Page Layout cu mențiunea că în site pot exista mai multe sidebaruri construite de administrator.

Full Page Layout cu sidebar dreapta

Analog Full Page Layout cu sidebar stânga.

Tipuri de pagini

Pagină standard

Pentru conținut ce nu poate fi încadrat în una din secțiunile de mai jos.

Pagină de eveniment

Evenimentele sunt constituite din întâmplări ce au avut loc sau vor avea loc, de o importanță ridicată pentru Crucea Roșie. Se includ în această categorie atât evenimentele locale (din Romania) cât și cele ce au loc la nivel mondial.

Pagină de eveniment cu CFA pentru colectă de fonduri (APEL)

- Scop: prezentarea unui eveniment ce a afectat un grup de persoane și colectă de fonduri pentru acesta.
- Conținutul este multimedia (galerie foto,video,etc).
- Butonul de donație va redirecționa utilizatorul către pagina de donație cu observația că **destinația este deja selectată.**

Pagină de eveniment fizic

- Scop: prezentarea unui eveniment ce va avea loc într-o locație.
- Conținutul este multimedia.
- La construcția paginii de către administrator se va introduce în template și coordonatele unde se desfășoară evenimentul. Pagina afișată utilizatorului va conține Google maps cu marker setat pe locație.

Pagină de comunicat/știre

- Știrile/comunicatele sunt afișate sub formă de grid, sortate după data publicării pornind de la cel mai recent.
- Fiecare știre/comunicat va avea o imagine principală + text excerpt.
- CFA-ul afișat este: **află mai mult**
- Conținut multimedia.
- Se pot adăuga taguri.

Pagină de achiziții

- Aceași modalitate de afișare ca la știri (tip grid) cu excepția faptului că o achiziție nu are imagine.
- Pentru o achiziție se adaugă:
 - Denumirea
 - Data publicării
 - Textul aferent

Pagină de donații

- Conține mecanismul prin care se poate dona către CRR.
- Formularul de donație va conține obligatoriu, următoarele câmpuri
 - Nume
 - Prenume
 - Email
 - Destinația
 - Suma donată

Pagină pentru sponsori

- Conține sponsorii CRR
- Afișare tip grid

Pagină de contact

- Conține datele de contact ale Sediului Central și oferă utilizatorului posibilitatea de a selecta și vedea datele de contact pentru un anumit județ.
- Se vor afișa:
 - Departamentul
 - Persoana
 - Data de contact

Internaționalizare

Limba afișată default a site-ului www.cruceariosie.ro este română. Pe lângă aceasta va exista și varianta în engleză.

Varianta mobile ready

Toate paginile site-ului vor fi optimizate ca și layout pentru dispozitive mobile (Telefon /Tableta)

Securitatea site-ului

Site-ul www.cruceariosie.ro se va securiza pentru prevenirea : SQL injection, atacuri de tip XSS, atacuri de tip DOS.

Ca măsură suplimentară de Securitate site-ul va dispune de back-up automat al bazei de date (cronos job).

Se va implementa certificate de tip SSL (costul va fi acoperit de beneficiar)

Search Engine Optimization

- Se va lua în calcul optimizarea pentru motoarele de căutare on site

- Taguri pentru titlu
- Friendly url
- Alt on images

Motor de cautare

- Siteul dispune de un motor de cautare ce va afisa rezultatele cautarii in functie de relevanta cuvantului cheie introdus de utilizator.

Migrarea Datelor

- Noul site va contine informatiile enumerate mai jos din actualul site
 - Prevenire si interventie la dezastre -tot
 - Prim Ajutor -tot
 - Educatie pentru sanatate -tot
 - Servicii Sociale – + proiecte in derulare -tot
 - Cautari persoane - tot
 - DIU: Emblema, CICR, Conventiile de la Geneva, Linkuri utile, Material pedagogice
 - Tineret -tot
 - Voluntariat: Zece motive pt a fi voluntar, Cine poate fi voluntar, Ce poti face ca voluntar, Care sunt indatoririle voluntarului, Cod de conduită
 - Rapoarte -tot
 - Despre noi -tot

Platforme de implementare (Content Management System)

- Se pot alege, în ordinea preferinței, următoarele platforme: Concrete5, Wordpress, Joomla, CMSMS
- Daca soluția este dintre cele de mai sus se va asigura suport pentru eventualele probleme tehnice ce pot apărea pe o perioada de 3 luni de zile.
- Dacă soluția este una **in-house** atunci aceasta trebuie să fi fost implementată pe cel puțin 5 site-uri active sau dacă nu este respectat acest criteriu atunci trebuie să se asigure suport gratuit pentru cel puțin 6 luni de zile pentru corectarea eventualelor probleme.

Termen de finalizare

Termenul limita de finalizare si punere in functiune, incluzand toate testarile necesare si migrarea datelor mentionate este : 01.09.2015, orele 12:00

Livrarea codului

- Codul sursa va fi livrat in format electronic conținând toate elementele ce alcătuiesc designul de start.
- Codul sursa trebuie sa fie comentat in punctele cheie.
- Copyrightul aparține Societății Naționale de Cruce Roșie din România și nu se poate folosi în dezvoltarea viitoare a altor site-uri, elemente ce au fost folosite în construcția www.crucearosie.ro

- Dezvoltatorul își poate pune logo-ul pe site (ex: site construit de DOE-SOFT) doar cu acordul SNCRR.

Referinte

Cele 2 siteuri enumerate mai jos pot fi folosite pe post de referință în ceea ce privește designul

- <https://www.icrc.org/en>
- <http://www.redcross.org/>

NOTĂ:

Concurenții/ofertanții vor prezenta proiectul în format fizic și pe suport electronic.

Intocmit,

Expert Comunicare
Nadia Lazar

Expert IT&C
Viorel Tudor

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Juriului examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ care participă, în mod individual sau ca asociat, are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULARUL 1

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr /.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare nr din..... (zz/II/aaaa), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (**denumirea contractului de achiziție publică**), vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,
(Doar semnatura reprezentant, fara stampila)

FORMULARUL 2
CANDIDATUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

_____ ,

operatorului economic)

(denumirea/numele si sediul/adresa

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

_____ .

valabilitate a ofertei)

(se precizează data expirării perioadei de

Data completării

FORMULARUL 3
CANDIDATUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

Subsemnatul(a).....(se inserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de /concurrent la procedura de.....(se menționează procedura) pentru achiziția de(se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de(se inserează data) organizată de(se inserează numele autorității contractante),

declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țata în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULARUL 4
CANDIDATUL/UL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax: Telex: E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:.....(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.			
2.			
3.			
	Media anuală:		

Data completării

Candidat/,
.....
(semnătura autorizată)

FORMULARUL 5
CANDIDATUL/UL

.....
(denumirea/numele)

OBLIGAȚII CONTRACTUALE SIMILARE ÎN DESFĂȘURARE

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Număr contract	Valoare totală	Executat [%]	Termen de predare
0	1	2	3	4	5
1					
2					
...					

Data completării

Candidat/
.....
(semnătura autorizată)

Nr.din

RECOMANDARE

Prin prezenta recomandăm(), pentru realizarea care face obiectul licitației de lucrări la
....., cu precizarea că am derulat un contract de conform datelor de mai jos.

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

... contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

... contractant asociat

... subcontractant

3. Modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv :

Dacă pe parcursul realizării serviciului au fost înregistrate:

... neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de documentații ;

... cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a prestatorului ;

... recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării legislației în vigoare.

4. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ul/candidatul își susține experiența similară:

DIRECTOR,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULARUL 6
CANDIDATUL/UL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului:
Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
... contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
... contractant asociat
... subcontractant

4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ul/candidatul își susține experiența similară:

Candidat/,
.....
(semnătura autorizată)

*) se va prezenta câte o fișă pentru fiecare contract

Operator economic 7

.....

(denumire/ numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

.....(denumirea / numele ofertantului),

ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam

(denumirea produselor), pentru suma de(pentru fiecare produs in parte).....

.....(suma in litere si in cifre , precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia produselor, la care se adauga taxa pe valoare adaugata in valoare de(suma in litere si cifre.)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare , sa furnizam produsele in graficul de timp anexat sau conform termenului de livrare stabilit de autoritatea contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata dezile,

(durata in litere si cifre), respectiv pana la data de(ziua/ luna/ anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizam ca:

- depunem oferte alternative, ale carei detalii sunt prezente intr-un formular de oferta separate, marcat in mod clar "alternativa";

- nu depunem oferta alternative.

5. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data.../.../.....

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele.....

(denumirea/ numele operatorului economic)